

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN PROSEDÜRÜ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu DY.PR.07	Yayın tarihi 18.10.2017	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 05.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

1.AMAÇ

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurumunun faaliyetlerini gerçekleştirmede ihtiyaç duyulan dış kurumlar tarafından hazırlanan dokümanların teminini sağlamaktır.

2.KAPSAM

Bu prosedür tüm fakülte birimlerini kapsar.

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR

Bu prosedürün yürütülmesinden; Doküman Kontrol Komitesi ve Kalite birimi sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI:

- Dış Kaynaklı Dokümanlar Kurum Dışında Hazırlanan, Fakat Kurumumuzun Çalışma Esaslarının Tanımlanmasında Atıfta Bulunulan Dokümanlardır.
- Temel Dış Kaynaklı Dokümanlar; İlgili Yasal Mevzuat Şartlarının Tanımlandığı Dokümanlar, Ürünle/Hizmetle İlgili Standartlar ve Sistemle İlgili Standartlardan oluşmaktadır.
- Dış Kaynaklı Dokümanların tamamına internet ortamından ulaşılabilir.
- Dokümanların güncelliği internetten doküman kontrol komitesi tarafından yılda bir kez genel güncelleme yapılmaktadır.
- İdare (Personel Birimi) tarafından yayımlanan yada değişiklik yapılan dış kaynaklı doküman kuruma tebliğ edildiği takdirde kalite birimine yeni yayımlanan doküman idari birim tarafından teslim edilir ve Kalite Birimi tarafından dokümanın revizyon durumu listeye işlenir.
- Güncellenen dokümanlar kalite birimi tarafından oluşturulan ve bilgisayarlarda masaüstünde bulunan kalite belgelerinin bulunduğu dosyaya atılır.
- Dış kaynaklı dokümanlara birimlerin masaüstünde bulunan kalite dosyasından ulaşabilirler.